



## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

### MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX

---

#### TRAVAUX DE RESTRUCTURATION DU BATIMENT ASTRA PARC DU FUTUROSCOPE

---

Date et heure limites de réception des offres :

25 Aout 2025 à 12 heures dernier délai














**Adresse postale :**

**Département de la Vienne (Acheteur/Maître d'Ouvrage)  
Direction des Technopoles et des sites Futuroscope  
Place Aristide Briand  
CS 80319  
86008 POITIERS Cedex**

**Adresse des bureaux :**

**Département de la Vienne (Acheteur/Maître d'Ouvrage)  
Direction des Technopoles et des sites Futuroscope  
Avenue du Futuroscope  
86360 CHASSENEUIL DU POITOU  
Tél: 05.49.49.42.43**

## L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

	<b>Objet</b>	TRAVAUX DE RESTRUCTURATION DU BATIMENT ASTRA - PARC DU FUTUROSCOPE
	<b>Mode de passation</b>	Procédure adaptée ouverte
	<b>Type de contrat</b>	Marché public
	<b>Nombre de lots</b>	6
	<b>Délai de validité des offres</b>	120 jours
	<b>Forme de groupement</b>	Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire
	<b>Variantes</b>	Sans
	<b>PSE</b>	Sans
	<b>Clauses sociales</b>	Avec. Les lots concernés sont les 1, 3 et 4
	<b>Clauses environnementales</b>	Sans
	<b>Durée / Délai</b>	Défini par lot, conformément au planning joint
	<b>Négociation</b>	Sans
	<b>Visite sur site</b>	Visite non obligatoire

## SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation .....	4
1.1 - Objet .....	4
1.2 - Identification de l'acheteur.....	4
1.3 - Mode de passation .....	4
1.4 - Type et forme de contrat.....	4
1.5 - Décomposition de la consultation .....	4
1.6 - Nomenclature .....	4
2 - Conditions de la consultation .....	5
2.1 - Délai de validité des offres .....	5
2.2 - Forme juridique du groupement .....	5
2.3 - Variantes.....	5
2.4 - Développement durable, insertion sociale.....	5
3 - Les intervenants.....	6
3.1 - Maîtrise d'œuvre .....	6
3.2 - Coordination des systèmes de sécurité incendie .....	6
3.3 - Contrôle technique .....	6
3.4 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs.....	6
4 - Conditions relatives au contrat.....	7
4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution.....	7
4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement .....	7
5 - Contenu du dossier de consultation.....	7
6 - Présentation des candidatures et des offres.....	8
6.1 - Documents à produire .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
6.2 - Visites sur site .....	10
7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis .....	10
7.1 - Transmission électronique.....	10
7.2 - Transmission sous support papier .....	15
8 - Examen des candidatures et des offres.....	15
8.1 - Sélection des candidatures .....	15
8.2 - Attribution des marchés .....	15
8.3 - Suite à donner à la consultation .....	16
9 - Renseignements complémentaires .....	16
9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact .....	16
9.2 - Procédures de recours.....	16
10 - Frais d'accès au réseau - fuseau horaire.....	17
11 - Echanges électroniques .....	17

## 1 - Objet et étendue de la consultation

### 1.1 - Objet

Le règlement de la consultation concerne les travaux de réhabilitation du pavillon Astra, C02, situé sur le Parc du Futuroscope.

Ces travaux s'inscrivent dans un programme global de réhabilitation de ce pavillon qui est mené par le Parc du Futuroscope. Ils sont répartis en 6 lots. Chaque lot fera l'objet d'un marché séparé.

### 1.2 - Identification de l'acheteur

Département de la Vienne

Représenté par Monsieur le Président du Conseil départemental de la Vienne

### 1.3 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

### 1.4 - Type et forme de contrat

Il s'agit de marchés ordinaires. Un marché par lot.

### 1.5 - Décomposition de la consultation

Les travaux objets de cette consultation sont répartis en 6 lots qui sont les suivants :

Lot(s)	Désignation
01	Gros oeuvre
02	Revêtements de façades
03	Cloisons, faux plafonds, menuiseries intérieures bois
04	Peinture, revêtements de sols
05	Serrurerie
06	Étanchéité bassin

Chaque lot fera l'objet d'un marché séparé et les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

### 1.6 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
45454000-4	Travaux de restructuration

Lot(s)	Code principal	Description
01	45223220-4	Travaux de gros œuvre
02	45442110-1	Travaux de peinture de bâtiments
03	45421141-4	Travaux de cloisonnement
04	44112200-0	Travaux de revêtements de sol
05	44316500-3	Travaux de serrurerie
06	45261420-4	Travaux d'étanchéification

## 2 - Conditions de la consultation

### 2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 - Forme juridique du groupement

L'offre sera présentée par une seule entreprise ou par un groupement.

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement.

Les candidatures et les offres sont présentées soit par l'ensemble des membres du groupement, soit par un mandataire qui justifie des habilitations nécessaires pour représenter les autres membres du groupement. Un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché public. Quelle que soit la forme du groupement, le mandataire représente l'ensemble des membres vis-à-vis du pouvoir adjudicateur et coordonne les prestations des membres du groupement.

Si le groupement est conjoint, le mandataire désigné pour ce groupement est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur.

### 2.3 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

### 2.4 - Développement durable, insertion sociale

Cette consultation comporte des conditions d'exécution relatives à l'insertion par l'activité économique de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières. Ces conditions sont indiquées dans l'acte d'engagement et dans le cahier des clauses administratives particulières.

Les lots 1 « gros œuvre », 3 « cloisons, faux plafonds, menuiseries bois » et 4 « étanchéité du bassin » sont concernés par ces mesures.

Les candidats ne sont pas autorisés à formuler de réserves dans leur offre sur cette clause obligatoire. Une offre qui ne satisferait pas à cette condition d'exécution serait déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Pour tout renseignement sur les conditions d'application concrète de cette clause, les soumissionnaires devront prendre contact auprès de :

Madame Florence BADOU  
 Référente clauses sociales  
 DGAFM - Mission Commande Publique  
 Tél. : 05.49.55.67.38  
 fbadou@departement86.fr

## 3 - Les intervenants

### 3.1 - Maîtrise d'œuvre



**Monsieur TUMINO Umberto**

Architecte DPLG

4 Rue trait de la charbonnière

86130 DISSAY

Tel 06 80 00 04 07

[umberto.tumino@gmail.com](mailto:umberto.tumino@gmail.com)

### 3.2 - Coordination des systèmes de sécurité incendie

La coordination des systèmes de sécurité incendie est assurée par le BET ITES.

### 3.3 - Contrôle technique

Le contrôle technique est assuré par :

APAVE

ZI REPUBLIQUE 2

RUE Victor GRIGNARD

BP 31107

86000 POITIERS CEDEX 86061

Le contrôleur technique est représenté par : Monsieur Allais Philippe 06 23 85 56 26.

Mail : [batiment.poitou-charentes@apave.com](mailto:batiment.poitou-charentes@apave.com)

Les missions de contrôle technique sont les suivantes :

Mission HAND et ERP : accessibilité ERP

Mission L : solidité ouvrages et éléments d'équipements indissociables

Mission LE : solidité des existants

Mission PS : sécurité des personnes en cas de séisme

Mission SEI : sécurité des personnes dans ERP et IGH

### 3.4 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau II sera assurée par :

APAVE  
ZI REPUBLIQUE 2  
RUE Victor GRIGNARD  
BP 31107  
86000 POITIERS CEDEX 86061

Le coordonnateur est Monsieur Guillaume GOMMEZ : 06 99 46 52 50

Mail : guillaume.gommez@apave.com

## 4 - Conditions relatives au contrat

### 4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

Le délai d'exécution des travaux est fixé au CCAP et précisé dans le planning joint à cette consultation et ne peut en aucun cas être modifié.

### 4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les prestations, objet du présent marché, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique et financées sur les ressources propres du Département de la Vienne.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

## 5 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le planning prévisionnel d'exécution des travaux détaillé par lot
- Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP), un par lot
- Les décompositions du prix global forfaitaire (DPGF), une par lot
- L'attestation de visite sur le site (visite non obligatoire)
- Les plans
- la fiche AIFE
- La charte du conducteur sur le Parc du Futuroscope
- Les DC 1 et 2 et les notices
- Le guide de la facturation électronique
- Le plan général de coordination

Le dossier de consultation des entreprises est disponible à l'adresse électronique suivante : <https://marches.departement86.fr>

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Dispositions concernant les modifications de détail du DCE :

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Chaque candidat aura à produire **un dossier complet** comprenant les pièces suivantes :

 **Pièces de la candidature à fournir**, telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

**1. Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :**

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner ou <b>DC1 ou DUME</b>	Non
Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail ou <b>DC1 ou DUME</b>	Non


**2 - Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :**

Libellés	Signature
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles	Non

 Modalités de présentation des candidatures :

Les candidats pourront, au choix, déposer leur candidature, suivant l'une des deux modalités suivantes :

- Par le biais du DUME, disponible sur Chorus-Pro à l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>
- Par le biais des formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat), disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) et également jointes au dossier

 Pour justifier des capacités d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

**Nota : mesures de simplification**

1. Les **entreprises de création récente** n'étant pas en mesure de produire les références et documents demandés, sont invitées à justifier de leurs capacités par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.

2. Avant de procéder à l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que **les pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes**, il pourra décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai approprié et identique pour tous (art. R2144-2 du Code de la commande publique).
3. Le pouvoir adjudicateur n'exigera que du seul candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché qu'il justifie ne pas être dans un des cas d'interdiction de soumissionner.

## Pièces de l'offre à fournir :

Libellés	Signature
L'acte d'engagement (AE) et ses annexes	Non
La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF)	Non
Le mémoire technique justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du marché, qui présentera notamment les dispositions particulières qui seront prises pour respecter les délais et le planning, la qualité du mode opératoire et notamment les moyens matériels et humains affectés au chantier, la méthode de mise en œuvre et les produits sélectionnés (qualité, consommation énergétique et impact environnemental).	Non

☞ L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

☞ Pour information, les documents qui sont demandés **au titre de l'attribution** (et que vous pouvez joindre dès la remise de l'offre) sont les suivants :

- un certificat délivré par l'administration fiscale attestant la souscription des déclarations et les paiements correspondant aux impôts et taxes suivants : l'impôt sur le revenu, l'impôt sur les sociétés, la taxe sur la valeur ajoutée ; **daté au plus près du jour de la demande** : dite **attestation fiscale ou équivalent ayant le même objet** <sup>1</sup>.
- un certificat attestant de la fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de Sécurité Sociale prévues à l'article L243-15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions ; **datée de moins de 6 mois** : dite **attestation URSSAF de vigilance ou équivalent ayant le même objet**.
- preuve de l'absence de liquidation judiciaire : un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 ou, à défaut, un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat : **doit dater de moins de 3 mois**.
- Attestations d'assurance, garantie décennale
- le cas échéant :
  - *cas particulier des entreprises en situation de redressement judiciaire : copie du ou des jugements prononcés par le tribunal de commerce.*
  - *pour les travailleurs détachés : copie de déclaration de détachement.*
  - *emplois de salariés étrangers : liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à autorisation de travail.*

<sup>1</sup> S'il s'agit d'une société fille, merci de fournir celle de la société mère datant toujours au plus près du jour de la demande.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## 6.2 - Visite sur site

Pour l'établissement de la simulation de prix, une visite sur site sera organisée, elle a pour objet de mettre les candidats en situation réelle.

Cette visite n'est pas obligatoire.

Prendre contact avec :

Monsieur Umberto Tumino, Maître d'Oeuvre, 06 80 00 04 07 ou Monsieur Laurent RIVAUD, Parc du Futuroscope, 06 66 96 04 24 pour l'organisation de cette visite.

## 7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

### 7.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée, **de manière obligatoire**, sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://marches.departement86.fr/>.

Au regard de cette obligation, les candidats sont informés que **toute offre transmise par voie papier sera déclarée irrégulière** et qu'à ce titre, elle pourra être rejetée pour ce seul motif. Le pouvoir adjudicateur pourra néanmoins recourir aux dispositions des articles R2152-1 et R2152-2 du Code de la Commande Publique permettant de régulariser une offre irrégulière pour autant que celle-ci ne soit pas anormalement basse. Toutefois, les candidats sont informés qu'il ne s'agit là que d'une faculté. Si le pouvoir adjudicateur décide de régulariser une telle offre papier, il demandera alors au candidat concerné que lui soit transmise, en lieu et place de l'offre papier **sans modification**, la même offre mais sous forme électronique.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur**. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

**Copie de sauvegarde :**

Les opérateurs économiques **pourront doubler leur dépôt électronique** par l'envoi d'une copie de sauvegarde (sous forme papier ou au format physique électronique de type Clé USB ou CD-ROM par exemple).

Celle-ci devra impérativement parvenir dans le délai de rigueur fixé dans le présent règlement de la consultation (même délai que l'offre électronique).

Elle devra être transmise **sous pli scellé** à l'adresse suivante :

DEPARTEMENT DE LA VIENNE  
DGAAT2D – Direction des technopoles et des sites Futuroscop  
Hôtel du Département – CS 80319  
86008 POITIERS CEDEX

**et comporter obligatoirement les mentions ci-après :**

**« OBJET DE LA CONSULTATION »**

**« Copie de sauvegarde »**

Précision : Conformément aux dispositions de l'arrêté du 27 juillet 2018 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, la copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique,
- lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pas pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

**Identification des opérateurs économiques – accès libre, direct et complet au DCE**

Les documents de la consultation sont en accès libre, direct et complet.

**L'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation est fortement conseillée. Elle permet, en effet, aux opérateurs économiques d'être tenus informés de manière automatique de toute modification ou précision éventuellement apportées au DCE et de toute réponse à des questions qui peuvent être posées. Si toutefois l'opérateur économique fait le choix de ne pas s'identifier au moment du téléchargement du DCE, il lui appartiendra de récupérer par ses propres moyens les informations communiquées.**

#### **Délais de transmission de la réponse électronique – délais de téléchargement et chiffrement**

Il est rappelé aux candidats qu'il convient de prévoir un temps de transmission suffisant. Le pouvoir adjudicateur ne saurait être tenu pour responsable en cas d'incapacité à télé-transmettre dans les délais.

**Il convient de prendre en compte le délais de téléchargement et de chiffrement inhérents à la transmission électronique des offres via la plateforme au regard notamment des capacités techniques du matériel, du type de raccordement à internet et du trafic sur le réseau internet, voire de la taille des documents à transmettre. Ils peuvent, en effet, augmenter le délai moyen de téléchargement.**

#### **Assistance téléphonique – outils d'aide**

La plateforme de dématérialisation du pouvoir adjudicateur met à disposition des opérateurs économiques :

- en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, une assistance téléphonique d'urgence au **n° indigo suivant : 0820 20 77 43** indiqué sur la plateforme (bouton aide). Le service de support est ouvert de 9 h 00 à 19 h 00 tous les jours ouvrés,
- un « guide d'utilisation à destination des opérateurs économiques » (bouton aide).

De même, des recommandations aux entreprises et des pré-requis techniques notamment sur le certificat électronique sont disponibles. Consulter l'onglet en bas de l'écran sur la plateforme « pré-requis techniques ».

#### **Signature électronique – certificat électronique**

**La signature électronique des offres est pour le moment facultative. Il est toutefois vivement conseillé aux opérateurs économiques de faire les démarches nécessaires pour obtenir un certificat électronique car la signature électronique va rapidement devenir obligatoire.**

Les opérateurs économiques qui disposent d'un certificat électronique et qui signaient déjà électroniquement leurs offres peuvent continuer à le faire, y compris au stade du dépôt des offres.

Il est toutefois précisé que seul l'acte d'engagement ou le contrat en tenant lieu doit être signé. De même, la signature n'est requise que du seul attributaire.

En cas de signature électronique, l'acte d'engagement est donc la seule pièce de l'offre à être signée électroniquement. La signature électronique du seul fichier ZIP ne suffit pas, car elle n'emporte pas signature des éléments contenus dans le pli.

Par ailleurs, une signature manuscrite scannée n'a pas d'autre valeur que celle d'une copie et ne peut pas remplacer la signature électronique.

Par conséquent, les opérateurs économiques sont informés que tant que la signature électronique n'est pas rendue obligatoire, le pouvoir adjudicateur rematérialisera l'acte d'engagement pour qu'il soit signé de manière manuscrite par les parties. L'opérateur économique concerné recevra, à cet effet, un message électronique via le profil acheteur du pouvoir adjudicateur dans lequel il lui sera demandé de transmettre,

à l'adresse postale spécifiée ou contre récépissé, l'acte d'engagement signé manuscritement. Il est précisé que l'acte d'engagement, signé manuscritement, ne devra pas avoir été modifié par rapport à la version électronique initiale. Si tel devait être le cas, l'opérateur économique encourrait le rejet de son offre pour ce motif.

L'acte d'engagement signé des deux parties sera ensuite scanné et envoyé, pour notification à l'opérateur économique concerné, via le profil acheteur du pouvoir adjudicateur.

### **Modalités de signature électronique**

S'il est signé électroniquement, l'acte d'engagement ou le contrat en tenant lieu doit être signé selon les modalités prévues à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique.

Les opérateurs économiques sont alors tenus d'utiliser une signature électronique avancée conforme aux exigences du règlement n° 910-2014 du Parlement européen et du Conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur.

Le certificat de signature électronique qualifié entre au moins dans l'une des catégories suivantes :

- Un certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement sus-visé,
- Un certificat délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répond aux mêmes exigences.

### **Certificat de signature électronique**

Le certificat de signature électronique (clé format USB ou carte à puce) qui supporte la signature de la personne habilitée à engager l'entreprise permet à la fois d'identifier le signataire de façon nominative, de garantir l'intégrité du document et engage le signataire.

Les certificats de signature sont commercialisés par des prestataires de services de confiance qualifiés. **La liste des prestataires qualifiés est disponible à l'adresse internet suivante :**

<http://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/visas-de-securite-le-catalogue/>.

Le coût et la durée d'obtention varie selon les prestataires.

### **Format de signature électronique**

Conformément aux articles 1 et 2 de la décision d'exécution n° 2015-1506 de la Commission du 8 septembre 2015, les formats de signature sont XAdES, CAdES ou PAdES. Le pouvoir adjudicateur précise que la signature au format PAdES a sa préférence (fichier PDF avec signature intégrée).

Le signataire utilise cependant le dispositif de création de signature électronique de son choix.

**Nota :** Un **outil de signature et de co-signature** intitulé « ATEXO-sign » est disponible sur le profil acheteur [Bouton outil de signature disponible à partir du bandeau horizontal sur la page d'accueil du profil acheteur – Se référer à la notice d'utilisation dans la rubrique «Aide/outils informatiques/Utilitaire ATEXO-Sign V4 de

signature hors ligne »

### **Vérification de la validité de la signature électronique**

Conformément à l'article 5 de l'arrêté du 22 mars 2019 sus mentionné, la validité de la procédure de vérification de la signature se constate par un contrôle fonctionnel qui porte au minimum sur les points suivants :

- L'identité du signataire,
- L'appartenance du certificat du signataire à l'une des catégories de certificats requis,
- Le respect du format de signature,
- Le caractère non échu et non révoqué du certificat à la date de signature,
- L'intégrité du document signé.

Le système utilisé pour valider la signature fournit le résultat du processus de validation et permet de détecter tout problème relatif à la sécurité.

Le mode d'emploi permettant de procéder à la vérification de la validité de la signature électronique est mis gratuitement à disposition lors du dépôt de document signé.

Toutefois, dès lors que l'opérateur économique utilise un certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié et l'outil de création de signature électronique proposé par le profil acheteur du pouvoir adjudicateur, il est dispensé de transmettre la procédure de vérification de la signature électronique.

### **Format électronique des documents transmis et nommage**

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : .doc, docx, .xls, xlsx, .jpg, .odt, .odf, .htm, .bmp, pdf.

*L'utilisation d'accents dans les noms de fichiers et plus généralement de tous les symboles et caractères spéciaux est prohibée, ne pas utiliser les .exe et les macros.*

### **Virus informatique**

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.



**Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite**

## 7.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

# 8 - Examen des candidatures et des offres

## 8.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 5 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

## 8.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour tous les lots

Critères	Pondération
1-Prix des prestations	60.0 %
2-Valeur technique	40.0 %

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur /100.

Les critères sont notés sur 100.

### Prix des prestations

Les propositions financières seront notées selon la formule suivante (60 points maximum) :

$N = PM \times (MP/PC)$

N = Note du candidat

PM = Nombre de points maxi attribué au critère prix

MP = meilleur prix (à l'exclusion des offres anormalement basses)

PC = Prix du candidat analysé

### Valeur technique

Elle sera analysée sur la base du mémoire technique en prenant en compte les éléments suivants (40 points maximum) :

- Dispositions particuliers pour respecter les délais et le planning : 15 points
- Qualité du mode opératoire : 10 points
- Moyens matériels et humains affectés au chantier (5 points)

- Méthode de mise en oeuvre et produits sélectionnés (qualité, consommation énergétique, impact environnemental) (10 points)

Toute offre incomplète ou méconnaissant la législation en vigueur pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### **8.3 - Suite à donner à la consultation**

La présente consultation ne fera l'objet d'aucune négociation.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique.

Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

### **9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact**

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://marches.departement86.fr/>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 10 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

### **9.2 - Procédures de recours**

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Poitiers

15 rue Blossac

BP 541

86020 POITIERS CEDEX 1

Tél : 05 49 60 79 19

Télécopie : 05 49 60 68 09

Courriel : [greffe.ta-poitiers@juradm.fr](mailto:greffe.ta-poitiers@juradm.fr)

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Greffe du Greffe du Tribunal Administratif de Poitiers

Hôtel Gilbert

15 rue Blossac

BP 541

86020 POITIERS CEDEX 1

Tél : 05 49 60 79 19

Télécopie : 05 49 60 68 09

Courriel : [greffe.ta-poitiers@juradm.fr](mailto:greffe.ta-poitiers@juradm.fr)

## 10 - Frais d'accès au réseau - fuseau horaire

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

## 11 - Echanges électroniques

Les opérateurs économiques sont informés que, pour la phase de passation du marché, tous les **échanges avec le pouvoir adjudicateur se feront par le biais du profil acheteur** (*questions/réponses au cours de la consultation, demandes de précision, demande de pièces manquantes, invitation à négocier, lettres de rejet et de notification...*). L'envoi de ces différents courriers ou documents se fera donc à l'adresse courriel renseignée par les candidats lors de leur identification sur le profil acheteur ou lors du dépôt de leur offre électronique.

A cet égard, les opérateurs économiques sont informés qu'ils sont seuls responsables du paramétrage et de la surveillance de leur propre messagerie : validité de l'adresse courriel, redirection automatique de certains courriels, utilisation d'anti-spam... ».